



LEI MUNICIPAL Nº 386, DE 06 DE ABRIL DE 2006.

EMENTA: Altera os Anexos I e II da Lei Municipal nº 385/2006 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARAGOGI – ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições legais, aprovou e ele sancionou a seguinte Lei:

Art. 1º Os Anexos I e II da Lei Municipal nº 385/2006, passam a ter as redações conforme os termos dos Anexos I e II desta Lei.

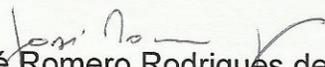
Art. 2º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARAGOGI, em 06 de abril de 2006.


Marcos José Dias Viana
Prefeito

A presente Lei foi publicada e registrada na Secretaria de Administração deste Município, no Livro competente, em 06 de abril de 2006.


José Romero Rodrigues de Freitas
Secretário de Administração

*recebi em:
18/04/06
[Handwritten signature]*

ANEXO I

| | CARGO | Nº DE VAGAS | SALÁRIOS R\$ | JORNADA DE TRABALHO SEMANAL | REQUISITO |
|-----|----------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| E01 | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 | 300,00 | 40 horas | Alfabetizado |
| E02 | Coveiro | 03 | 300,00 | 40 horas | Alfabetizado |
| E03 | Eletricista de Auto | 01 | 300,00 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental |
| E04 | Merendeira | 04 | 300,00 | 40 horas | Alfabetizada |
| E05 | Servente de Pedreiro | 02 | 300,00 | 40 horas | Alfabetizado |
| E06 | Vigia | 25 | 300,00 | 40 horas | Alfabetizado |
| I07 | Agente Administrativo I | 19 | 350,00 | 30 horas | Ensino fundamental completo |
| I08 | Agente Administrativo II | 08 | 450,00 | 40 horas | Ensino médio completo |
| I09 | Assistente de Disciplina | 05 | 350,00 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I10 | Assistente Turístico | 05 | 400,00 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I11 | Auxiliar de Biblioteca | 01 | 300,00 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I12 | Auxiliar de Consultório Dentário | 03 | 450,00 | 30 horas | Curso técnico e registro no CRO |
| I13 | Auxiliar de Contabilidade | 05 | 350,00 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I14 | Auxiliar de Enfermagem | 15 | 450,00 | 30 horas | Curso técnico e registro no COREN |
| I15 | Auxiliar de Manutenção | 01 | 300,00 | 40 horas | Ensino médio completo |
| I16 | Digitador | 09 | 400,00 | 30 horas | Ensino médio completo e curso básico de informática |
| I17 | Eletricista | 03 | 500,00 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental |
| I18 | Encarregado de Transportes | 02 | 350,00 | 20 horas | Ensino médio completo |
| I19 | Fiscal Ambiental | 03 | 400,00 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I20 | Fiscal de Obras | 02 | 450,00 | 40 horas | Ensino médio completo |
| I21 | Fiscal Sanitário | 02 | 480,00 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I22 | Marceneiro | 03 | 450,00 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental |
| I23 | Motorista B | 03 | 317,33 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental e CNH Tipo B |
| I24 | Motorista D | 01 | 450,00 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental e CNH Tipo D |
| I25 | Operador de Bomba | 02 | 450,00 | 40 horas | Ensino médio completo |
| I26 | Pedreiro | 03 | 450,00 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental |
| I27 | Pintor | 02 | 400,00 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental |

| | CARGO | Nº DE VAGAS | SALÁRIOS R\$ | JORNADA DE TRABALHO SEMANAL | REQUISITO |
|-----|-------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I28 | Professor de 1ª a 4ª séries | 27 | 340,00 | 25 horas | Titulação em Formação para o magistério em nível médio e/ou Graduação em pedagogia ou normal superior |
| I29 | Recepcionista | 03 | 324,86 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I30 | Secretário Escolar | 04 | 350,00 | 30 horas | Ensino médio completo |
| I31 | Técnico de Laboratório | 02 | 480,00 | 30 horas | Curso técnico em laboratório |
| I32 | Tratorista Máquina Pesada | 01 | 450,00 | 40 horas | 1ª fase do ensino fundamental incompleto |
| S33 | Administrador em Turismo | 01 | 960,00 | 20 horas | Graduação em Turismo, Administração e Ciências Sociais e registro no conselho. |
| S34 | Assistente Social | 08 | 960,00 | 20 horas | Graduação em serviço social e registro no CRESS |
| S35 | Biomédico | 02 | 960,00 | 20 horas | Graduação em Biomedicina e registro no CRBM ou Graduação em farmácia com habilitação em análises clínicas e registro no CRF |
| S36 | Contador | 01 | 960,00 | 30 horas | Graduação em contabilidade e registro no CRC |
| S37 | Dentista – Buço-maxilo-facial | 01 | 1.166,66 | 20 horas | Graduação em odontologia com especialização na área de atuação e registro no CRO |
| S38 | Dentista – Protésista | 01 | 1.166,66 | 20 horas | Graduação em odontologia com especialização na área de atuação e registro no CRO |
| S39 | Dentista – Endodontista | 01 | 1.166,66 | 20 horas | Graduação em odontologia com especialização na área de atuação e registro no CRO |
| S40 | Dentista | 05 | 1.166,66 | 20 horas | Graduação em odontologia e registro no CRO |
| S41 | Enfermeira – PSF | 04 | 1.418,44 | 40 horas | Graduação em enfermagem e registro no COREN |
| S42 | Enfermeira obstetra | 01 | 1.000,00 | 20 horas | Graduação em enfermagem, especialização em obstetrícia e registro no COREN. |
| S43 | Farmacêutico | 01 | 960,00 | 20 horas | Graduação em farmácia e registro no CRF |
| S44 | Fisioterapeuta | 01 | 960,00 | 30 horas | Graduação em fisioterapia e registro no CREFITO |
| S45 | Gestor Ambiental | 01 | 960,00 | 20 horas | Graduação em engenharia química, engenharia florestal e Administração com registro no conselho correspondente |
| S46 | Jornalista | 01 | 960,00 | 30 horas | Graduação em jornalismo e registro no CRJ |
| S47 | Médico Generalista | 03 | 2.216,22 | 40 horas | Graduação em medicina e registro no CRM |
| S48 | Médico Plantonista | 05 | 1.400,00 | 24 horas | Graduação em medicina e registro no CRM |
| S49 | Médico Psiquiatra | 01 | 1.400,00 | 20 horas | Graduação em Medicina com especialização em psiquiatria e Registro no CRM |

| | CARGO | Nº DE VAGAS | SALÁRIOS R\$ | JORNADA DE TRABALHO SEMANAL | REQUISITO |
|-----|--------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| S50 | Nutricionista | 01 | 960,00 | 20 horas | Graduação em Nutrição |
| S51 | Orientador Educacional | 02 | 960,00 | 40 horas | Graduação em pedagogia ou normal superior |
| S52 | Pedagogo | 02 | 960,00 | 40 horas | Graduação em pedagogia ou normal superior |
| S53 | Professor - Ed. Física | 04 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena em Educação Física |
| S54 | Professor – Informática | 03 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena relacionada a área de atuação |
| S55 | Professor 5ª a 8ª série – Artes | 03 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena em Educação Artística ou Artes Plásticas |
| S56 | Professor 5ª a 8ª série – Ciências | 05 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena Ciências, Biologia, Física e Química. |
| S57 | Professor 5ª a 8ª série – Geografia | 04 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena História ou Estudos Sociais com habilitação em Geografia. |
| S58 | Professor 5ª a 8ª série – História | 02 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena História ou Estudos Sociais com habilitação em história ou em filosofia. |
| S59 | Professor 5ª a 8ª série – Inglês | 03 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena em letras com habilitação em inglês. |
| S60 | Professor 5ª a 8ª série – Matemática | 06 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena relacionada a área de atuação |
| S61 | Professor 5ª a 8ª série – Português | 06 | 408,00 | 20 horas | Licenciatura plena em letras com habilitação em português. |
| S62 | Psicólogo | 07 | 960,00 | 20 horas | Graduação em Psicologia CRP |
| S63 | Secretário Executivo | 01 | 960,00 | 40 horas | Graduação em secretariado |
| S64 | Terapeuta Ocupacional | 01 | 960,00 | 30 horas | Graduação em terapia ocupacional e conselho no CREFITO |

ANEXO II

| CARGO | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrador em Turismo | Graduação em Turismo, Administração e Ciências Sociais e registro no conselho. | Planejamento, formulação, implementação e avaliação de políticas públicas voltadas ao setor do Turismo; Negociação, coordenação e administração de contratos e convênios; Gestão de recursos financeiros, logísticos, de pessoas, de processos organizacionais e de serviços gerais; Realização de estudos e implementação de medidas destinadas à melhoria da gestão administrativa; Planejamento, coordenação, execução e avaliação das ações a serem desenvolvidas pela Prefeitura; Elaboração de planos, programas e projetos turísticos no município de Maragogi; Análise de estudos de viabilidade para implantação de novos empreendimentos turísticos; Análise e emissão de pareceres técnicos de projetos turísticos; Atuação em centros de documentação e informações turísticas; Elaboração de políticas públicas para turismo; Fomento de programas para o desenvolvimento turístico; Elaboração de inventário turístico e estudos de demanda; Divulgação de produtos turísticos da cidade junto aos mercados interno, externo e regional. |
| Agente Administrativo I | Ensino fundamental completo | Realizar as tarefas específicas de apoio as chefias em assuntos de ordem administrativas; chefiar seções administrativas; coordenar, orientar e controlar tarefas específicas de sua responsabilidade; executar tarefas de conferência; organizar processos; elaborar relatórios de atividades; proceder registros relativos às ações de administração de pessoal, material e patrimônio; elaborar relações de despesas e pedidos de material; organizar prestação de contas; prestar informações sobre processos; exercer outras atividades compatíveis com o cargo. |
| Agente Administrativo II | Ensino médio completo | Realizar as tarefas específicas de apoio as chefias em assuntos de ordem administrativas; chefiar seções administrativas; coordenar, orientar e controlar tarefas específicas de sua responsabilidade; executar tarefas de conferência; organizar processos; elaborar relatórios de atividades; proceder registros relativos às ações de administração de pessoal, material e patrimônio; elaborar relações de despesas e pedidos de material; organizar prestação de contas; prestar informações sobre processos; exercer outras atividades compatíveis com o cargo. |
| Assistente de Disciplina | Ensino médio completo | Realiza atividades de orientação e acompanhamento a professores e alunos; acompanha os alunos portadores de necessidades educacionais especiais; prepara textos e materiais pedagógicos; participa das atividades da escola; participa com todos os setores da escola, dos aspectos administrativos e pedagógicos; participa de estudos e pesquisas referentes à sua área de atuação; participa dos centros de reabilitação e educação especial e das escolas especiais; executa outras atividades correlatas. |
| Assistente Social | Graduação em serviço social e registro no CRESS | Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas; elaborar projetos e programas na área de assistência social; coordenar programas, projetos e serviços sociais cuja operacionalização seja de responsabilidade do governo municipal; coordenar e/ou participar de campanhas educativas; monitorar e avaliar os programas e serviços na área de assistência social desenvolvidas por entidades não-governamentais; Responsabilizar-se pela triagem sócio-econômica dos postulantes a benefícios e serviços de natureza assistencial; realizar estudos de situações familiares e emitir pareceres sociais; facilitar o acesso dos excluídos a benefícios e serviços através de articulações com diferentes recursos sociais, encaminhando a serviços e ou orientação aos usuários; executar outras atividades afins. |



CARGO **REQUISITOS****ATRIBUIÇÕES**

| CARGO | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente Turístico | Ensino médio completo | Dar apoio logístico ao turista, informado roteiros, localizações, principais pontos turísticos, restaurantes, pousadas, hotéis entre outros; colaborar com seus superiores na formatação de rotas, históricos; orientação à rede hoteleira, restaurantes, bares, motoristas; participar de treinamentos e capacitações pessoais e coletivas; repassar informações a população local de como receber bem o turista; participar da elaboração de relatórios e reuniões com seus superiores; fazer outras atividades correlatas ao cargo. |
| Auxiliar de Biblioteca | Ensino médio completo | Manter a biblioteca arrumada; catalogar novos livros; revistas, jornais, periódicos; emprestar livros, jornais, revistas e periódicos, anotando em arquivo próprio todos os dados, orientar usuários da biblioteca; solicitar novos materiais necessários ao bom desempenho da biblioteca; digitar documentos; participar de reuniões com seus superiores; fazer outras atividades correlatas ao cargo. |
| Auxiliar de Consultório Dentário | Curso técnico e registro no CRO | Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas; elaborar projetos e programas na área de assistência social; coordenar programas, projetos e serviços sociais cuja operacionalização seja de responsabilidade do governo municipal; coordenar e/ou participar de campanhas educativas; monitorar e avaliar os programas e serviços na área de assistência social desenvolvidas por entidades não-governamentais. Responsabilizar-se pela triagem sócio-econômica dos postulantes a benefícios e serviços de natureza assistencial; realizar estudos de situações familiares e emitir pareceres sociais; facilitar o acesso dos excluídos a benefícios e serviços através de articulações com diferentes recursos sociais, encaminhando a serviços e ou orientação aos usuários; executar outras atividades afins. |
| Auxiliar de Contabilidade | Ensino médio completo | Organizar a documentação, executar tarefas da contabilidade, elaborar relatórios e prestar contas, participar de reuniões quando solicitado, coordenar os trabalhos da contabilidade, dar ciência de todos os atos e fatos ocorridos durante o expediente ao chefe imediato. Receber e expedir documentos necessários a prestação de contas e outras atividades inerentes a contabilidade e fazer o seu correto envio, executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo. |
| Auxiliar de Manutenção | Ensino médio completo | Auxiliar mecânicos e eletricitista de auto; limpar peças e ferramentas; manter limpo o local de trabalho; fornecer informações ao chefe imediato; organizar e guardar peças e ferramentas; participar de reuniões; executar outras atividades correlatas ao cargo. |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Alfabetizado | Realizar a limpeza e conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Administração Municipal; exercer eventuais mandados; servir café e água; carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos; controlar o acesso de pessoas aos prédios de acordo com as instruções recebidas; informar o público sobre horários de funcionamento; registrar ocorrências e comunicar a chefia; solicitar imediata colaboração dos serviços de urgência médica, policial em casos de acidentes e incêndios; zelar pelo equipamento de trabalho sob sua responsabilidade; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo. |
| Biomedico | Graduação em Biomedicina e registro no CRBM ou Graduação em farmácia com habilitação em | Realizar análises físico-químicas e microbiológicas de interesse para o saneamento do meio ambiente; realizar serviços de radiografia, excluída a interpretação; atuar, sob supervisão médica, em serviços de hemoterapia, de radiodiagnóstico e de outros para os quais esteja legalmente habilitado; planejar e executar pesquisas científicas em instituições públicas e privadas, na área de sua especialidade profissional. |

| CARGO | | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | | análises clínica e registro no CRF | |
| Contador | Graduação em contabilidade e registro no CRC | Orientar e assistir as organizações do Poder Executivo Municipal nos trabalhos inerentes à contabilidade, observando as exigências legais e administrativas. Realizar supervisão e auditoria contábil. Elaborar, executar, acompanhar programas, projetos e pesquisas na área. Participar do planejamento e execução da elaboração orçamentária. Fornecer elementos de natureza contábil para o controle da situação patrimonial e financeira da organização. Planejar, executar, organizar e supervisionar o sistema de registros e operações contábeis. Emitir pareceres, informações técnicas e demais documentações. Analisar, processar e atualizar dados. Emitir diagnósticos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. | |
| Coveiro | Alfabetizado | Realizar serviços funerários nos cemitérios públicos no município, auxiliar na manutenção do cemitério, remover e/ou incinerar o lixo do cemitério, limpar catacumbas, executar outras atividades afins. | |
| Dentista | Graduação em odontologia e registro no CRO | Executar as ações de assistência integral, e atuação clínica da saúde bucal, emitir laudo, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência, realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências; supervisionar o trabalho do atendente; realizar procedimentos reversíveis em atividades restauradoras; cuidar da conservação e manutenção dos equipamentos odontológicos; realizar procedimentos preventivos, individuais ou coletivos, nos usuários para o atendimento clínico, como escovação, evidencição de placa bacteriana, aplicação de flúor, raspagem, alisamento e polimento, bochechos com flúor, executar outras atividades afins, cumprir e fazer cumprir o regimento do hospital. | |
| Digitador | Ensino médio completo e curso básico de informática | Alimentar o computador com dados específicos e listar as respostas fornecidas pelo mesmo; realizar operação de computador; realizar pequenos reparos; instalar programas; manutenção preventiva; executar outras atividades compatíveis com o cargo. | |
| Eletricista | 1ª fase do ensino fundamental | Fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores; reparar a rede elétrica interna, consertando ou substituindo peças ou conjuntos; fazer regulagens necessárias, usando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, isoladores e outros recursos; efetuar ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis e máquinas diversas; substituir ou reparar refletores ou antenas; executar pequenos trabalhos em rede telefônica; manter as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza; participar de reuniões e/ou grupos de trabalho; responsabilizar-se pelo controle e utilização de máquinas e equipamentos, utensílios e outros materiais colocados à sua disposição; proceder a instalação de semáforos; executar outras atividades compatíveis. | |
| Eletricista de Auto | 1ª fase do ensino fundamental | Fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios e painéis em veículos e máquinas; reparar a rede elétrica interna, consertando ou substituindo peças ou conjuntos; fazer regulagens necessárias, usando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, isoladores e outros recursos; manter as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza; participar de reuniões e/ou grupos de trabalho; responsabilizar-se pelo controle e utilização de máquinas, equipamentos, utensílios e outros materiais colocados à sua disposição; executar outras atividades compatíveis. | |

CARGO**ATRIBUIÇÕES**

| CARGO | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encarregado de Transportes | Ensino médio completo | Realiza atividades de orientação e acompanhamento dos transportes e dos respectivos motoristas; traça as rotas diárias dos veículos e acompanha sua execução; elabora tabela de manutenção dos veículos e o consumo diário de combustíveis; elabora relatórios periódicos de toda atividade realizada no setor que está inserido; elabora em conjunto o departamento de recursos humanos o período de férias do pessoal sob sua responsabilidade; elabora relatório para seus superiores sobre a satisfação do usuário dos transportes sob sua responsabilidade; executa outras tarefas correlatas. |
| Enfermeiro | Graduação em enfermagem e registro no COREN | Coordenar e supervisionar os serviços de enfermagem nas unidades de saúde; organizar as escalas de serviço dos auxiliares de enfermagem; fazer previsão de material nas diversas unidades de saúde; zelar pela higiene nos ambientes de atendimento aos pacientes; realizar cuidados de enfermagem especializado junto ao paciente; avaliar a qualidade de assistência de enfermagem; desenvolver atividades educacionais na área de saúde junto a população; supervisionar a esterilização do material obrigatório; colaborar com pesquisas realizadas sobre saúde pública do Município; assessorar o Prefeito e o Secretário de Saúde; exercer outras atividades compatíveis com o cargo. |
| Farmacêutico | Graduação em farmácia e registro no CRF | Desenvolver tarefas específicas do preparo e fornecimento de produtos farmacêuticos e insumos. |
| Fiscal Ambiental | Ensino médio completo | Participar da fiscalização do meio ambiente compreendendo toda a cidade de Maragogi; dar suporte na orientação da população em relação ao meio ambiente; participar de treinamentos e capacitações; elaborar treinamentos junto as escolas do município; elaborar relatórios; atuar como elo entre a Prefeitura a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura e as comunidades; atuar como agente de mudança da realidade do município e as comunidades; realizar diagnósticos detalhado sobre as condições ambientais do município; disseminar o uso de tecnologias e gerências simples; acompanhar as recomendações técnicas implantadas; gerar relatórios minuciosos dos atos e fatos ocorridos; desenvolver ações de sustentabilidade ambiental e de convivência; participar de reuniões e/ou grupos de trabalho; executar outras atividades correlatas. |
| Fiscal de Obras | Ensino médio completo | Verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente edificações particulares; verificar imóveis recém construídos ou reformados; inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos e concessão de "habite-se"; verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores da legislação urbanística; realizar sindicâncias especiais para instruções de processos ou apuração de denúncia e reclamações; emitir relatórios periódicos sobre atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; orientar e treinar servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe; executar outras atribuições afins. |
| Fiscal Sanitário | Ensino médio completo | Executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática; inspecionar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos, para verificar as condições sanitárias dos seus interiores; limpeza do equipamento, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos; inspecionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários; investigar queixas que envolvam situações contrárias a saúde pública; sugerir |

CARGO **REQUISITOS****ATRIBUIÇÕES**

| CARGO | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fisioterapeuta | Graduação em fisioterapia e registro no CREFITO | medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias; comunicar a quem de direito os casos de infração que constatar; identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes; realizar tarefas de educação e saúde; realizar tarefas administrativas ligadas ao programa de Saneamento Comunitário; participar na organização de comunidades e realizar tarefas de saneamento junto às unidades sanitárias e Prefeitura Municipal; participar do desenvolvimento de programas sanitários; fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros; fiscalizar os locais de matança, verificando as condições sanitárias de seus interiores, limpeza e refrigeração convenientes ao produto e derivados; zelar pela obediência ao regulamento sanitário; reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias; apreender carnes e derivados que estejam a venda sem a necessária inspeção; vistoriar os estabelecimentos de venda de produtos e derivados; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos pelos auxiliares de saneamento; executar outras tarefas semelhantes." |
| Gestor Ambiental | Graduação em engenharia química, engenharia florestal e Administração com registro no conselho correspondente | Prestação de suporte e apoio técnico especializado às atividades dos Gestores e Analistas Ambientais; Execução de atividades de coleta, seleção e tratamento de dados e informações especializadas voltadas para as atividades finalísticas; Orientação e controle de processos voltados às áreas de conservação, pesquisa, proteção e defesa ambiental. |
| Jornalista | Graduação em jornalismo e registro no CRJ | Executar serviços jornalísticos e assessorar a instituição no formato e desenvolvimento da sua comunicação com a mídia e o público em geral. |
| Marceneiro | 1ª fase do ensino fundamental | Executar serviços de carpintaria, montagem de móveis nos diversos prédios do Município; proceder o reparo de carteiras escolares, birôs; montar e instalar quadros negros e brancos nas escolas; reformar móveis de utilização pela administração municipal, elaborar listas de materiais, peças e equipamentos necessários ao bom desempenho de suas atividades, executar outras atividades compatíveis. |

CARGO**REQUISITOS****ATRIBUIÇÕES**

| CARGO | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Médico | Graduação em medicina e registro no CRM | Efetuar exames clínicos; diagnosticar e prescrever medicações; analisar e interpretar exames laboratoriais e radiográficos; conceder atestados de saúde; coordenar e auxiliar as atividades dos serviços de saúde; assessorar o Prefeito e o Secretário de Saúde; exercer outras atividades compatíveis com o cargo. |
| Merendeira | Alfabetizada | Preparar e distribuir a merenda escolar para os estudantes das escolas municipais, preparar alimentos para os postos de saúde e prédio da prefeitura; responsabilizar-se pelo estoque de merenda existente; manter limpas e conservadas, as cozinhas e locais de armazenamentos e acondicionamentos de produtos alimentícios em perfeitas condições de higiene; seguir adequadamente as orientações do cardápio; exercer outras atividades correlatas determinadas pelo chefe imediato. |
| Motorista | 1ª fase do ensino fundamental e CNH | Dirigir utilitários leves e pesados, tais como: automóveis; camionetas; caminhões de carroceria plana ou basculante; caminhões tanque; caminhões coletores de lixo e carretas; registrar o combustível utilizado; zelar pela conservação do veículo; comunicar a chefia quaisquer avarias ou defeitos graves; responsabilizar-se pelas ferramentas e acessórios do veículo; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo. |
| Nutricionista | Graduação em Nutrição | Orienta as dietas nutricionais, elaborando os cardápios a serem adotadas pelo Município nas unidades médicas, escolares, de assistência social e demais áreas de alcance municipal. Realiza atendimento aos Municípios. |
| Operador de Bomba | Ensino médio completo | Operar bomba de diversos tipos e modelos; fazer a manutenção preventiva; manter o local de trabalho em perfeito estado de conservação e limpeza; informar sobre as condições de operação e manutenção ao superior imediato; executar outras tarefas afins |
| Orientador Educacional | Graduação em pedagogia ou normal superior | Dar assistência aos educandos e educadores em estabelecimentos de ensino Infantil, Fundamental I e II e Ensino Médio, ordenando e integrando os elementos que exercem influência em sua formação, orientando e auxiliando os alunos na solução de seus problemas pessoais, isto para possibilitar o desenvolvimento intelectual e a formação integral dos alunos. |
| Pedagogo | Graduação em pedagogia ou normal superior | Realiza atividades de orientação e acompanhamento psicopedagógico a professores e alunos. Orienta o professor no acompanhamento do desenvolvimento psicopedagógico do aluno; realiza diagnóstico, emite parecer e procede avaliação psicológica do aluno; acompanha os alunos portadores de necessidades educativas especiais; realiza atividades de prevenção das causas das necessidades educativas especiais junto a escola; realiza atividades de prevenção de situações comportamentais que interfiram na aprendizagem do aluno; elabora textos e materiais psicopedagógico; participa da elaboração do currículo e do planejamento das atividades da escola; participa com todos os setores da escola, dos aspectos administrativos e pedagógicos; participa de estudos e pesquisas referentes à sua área de atuação; participa do planejamento e avaliação de atividades de sua área de atuação; participa do planejamento das atividades das unidades interdisciplinares de apoio psicopedagógico, dos centros de reabilitação e educação especial e das escolas especiais; executa outras atividades correlatas. |
| Pedreiro | 1ª fase do ensino fundamental | Executar, sob supervisão, serviços de demolição, construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalação de peças sanitárias, consento de telhados e acabamento em obras; executar trabalhos de concreto armado, misturando cimento, brita, areia e água, nas devidas proporções fazendo a armação, dispondo, traçando e prendendo com arame as barras de ferro, orientar o ajudante a fazer argamassas; construir alicerces para a base de paredes, muros e construções similares; armar e desmontar andaimes de madeiras ou metálicos; fazer armações de ferragens; executar serviços de modelagem, utilizando argamassa ou gesso, em |

CARGO**REQUISITOS****ATRIBUIÇÕES**

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>formas de madeira ou ferro; controlar com nível e prumo obras; preparar e nivelar pisos e paredes, retirando com sarrão o excesso de massa; perfurar paredes, visando a colocação de canos para água e fios elétricos; fazer reboco de paredes e outros; assentar pisos, azulejos, pias e outros; fazer serviços de acabamento em geral; fazer colocação de telhas; impermeabilizar caixas d'água, paredes, tetos e outros; ler e interpretar plantas de construção civil, observando medidas e especificações; participar de reuniões e/ou grupos de trabalho; responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição; executar outras atividades compatíveis com o cargo.</p> |
| Pintor | 1ª fase do ensino fundamental | <p>Executar serviços de pintura lisa, a pistola, a trincha, a esponja, a vaporizador, com tintas à base de óleo, esmalte, verniz, cal, laca e outras; emassar paredes, móveis e vidros; executar tratamento anticorrosivo de estruturas metálicas, restaurar pinturas; executar trabalhos de induntagem de peças metálicas; trabalhar em pinturas de pontes, prédios, interiores, aparelhos, móveis, peças metálicas e de madeira; operar com equipamentos de pintura para a realização de trabalhos que apresentem grandes dificuldades; organizar especificações para o preparo de tintas, vernizes e outros materiais; executar trabalhos que requirem habilidades e técnicas especiais; executar, orientado por instruções, desenhos ou croquis; executar pintura de vitrais, decorativa e mostradores, e outras peças de instrumentos diversos; executar outras atribuições afins.</p> |
| Professor | Titulação em Formação para o magistério em nível médio e/ou Graduação em pedagogia ou normal superior; ou Licenciatura plena relacionada a área de atuação | <p>Exercício da docência em classes e de atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino. Planeja e ministra aulas em turmas de educação infantil, de educação de jovens e adultos em disciplinas do currículo do ensino fundamental; participa da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula; supervisiona a utilização de equipamentos de laboratório e salas-ambiente; acompanha e orienta o trabalho do estagiário; analisa dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão de alunos; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo-pedagógica da escola; coordena as atividades de bibliotecas escolares; participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; coordena, formula, executa e avalia a política educacional; coordena e supervisiona as atividades de suporte tecnológico; participa da elaboração e avaliação das propostas curriculares; participa, com todos os setores da escola, da gestão de aspectos administrativos e pedagógicos do estabelecimento de ensino; normaliza vivências curriculares e a vida escolar do aluno e, também, zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional; planeja, executa e avalia atividades de capacitação de pessoal da área de educação; produz textos pedagógicos; participa da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, proposta, programas e políticas educacionais; participa na escolha do livro didático; articula atividades interescolares; emite parecer técnico; participa de estudos e pesquisas da sua área de atuação; participa da promoção e coordenação de reuniões, encontros, seminários, cursos e outros eventos da área educacional e correlatas; executa outras atividades correlatas.</p> |
| Psicólogo | Graduação em Psicologia CRP | <p>Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; articular-se com profissionais do Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio específicos de pessoas; atender aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; reunir informações a respeito de pacientes, levando dados psicopatológicos, para</p> |

CARGO**REQUISITOS****ATRIBUIÇÕES**

| CARGO | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recepcionista | Ensino médio completo | fornece aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades; aplicar testes psicológicos e realizar entrevistas; realizar trabalhos de orientação aos pais através de dinâmicas de grupo; realizar anamnese com pais responsáveis. Atender pessoas, funcionários e dirigentes da Câmara Municipal; orientar sobre horários e atividades exercidas na Câmara Municipal; manter a documentação organizada; atender telefones; enviar documentos e recebê-los fazendo seu encaminhamento ao órgão competente; elaborar relatórios das atividades exercidas; participar de reuniões; exercer as atividades de sua área de acordo com a conveniência do serviço; executar outras atividades inerentes à área. |
| Secretário Escolar | Ensino médio completo | Realiza atividades de assessoramento à direção da escola, responde pela secretaria e apóia os serviços administrativos, analisa, organiza, registra e documenta fatos ligados à vida escolar dos alunos e à vida funcional dos servidores. Coordena e supervisiona os trabalhos da secretaria das escolas municipais; atende ao pessoal da escola, da comunidade e ao público em geral; zela pela identidade da vida escolar do aluno e pela autenticidade dos documentos escolares; coordena o registro das notas na ficha individual do aluno; abre prontuários para alunos novos e arquiva os de alunos concluintes, transferidos e desistentes; analisa dados de aprovação, reprovação e evasão de alunos; lavra atas de resultados finais; divulga resultados de aprovação, reprovação e recuperação de alunos; responsabiliza-se por toda a escrituração, expedição de documentos escolares e registro de diplomas e certificados de conclusão dos cursos; bem como pela autenticidade dos mesmos; analisa o expediente e submete-o a despacho do diretor; coordena a organização e conservação do arquivo ativo e inativo da escola; mantém em sigilo a documentação atinente à vida escolar dos alunos e à vida funcional dos servidores da escola; analisa, instrui e divulga documentos relativos às normas vigentes no tocante à recuperação, matrícula, transferência, registro da vida escolar do aluno e da vida funcional dos servidores da escola; realiza levantamento dos serviços administrativos da unidade escolar e os distribui em conjunto com a direção da escola; redige ofícios, relatórios e formulários estatísticos; encaminha aos órgãos competentes documentos diversos; prepara relatório de frequência dos servidores da escola; articula-se com todos os setores da escola, nos aspectos administrativos e pedagógicos; convoca, por determinação da direção ou do conselho escolar, reuniões de caráter pedagógico ou administrativa; participação de reuniões, sessões de estudos e cursos na sua área de atuação; garante o apoio às atividades do conselho escolar; executa outras atividades correlatas. |
| Secretário Executivo | Graduação em secretariado | Realiza atividades de assessoramento à direção do órgão a que está vinculado, responde pela secretaria e apóia os serviços administrativos, analisa, organiza, registra e documenta fatos ligados à vida funcional dos servidores. Coordena e supervisiona os trabalhos das secretarias municipais; atende ao pessoal da comunidade e ao público em geral; zela pela autenticidade dos documentos sob sua responsabilidade; coordena o registro de todos os eventos e ocorrências; abre prontuários; analisa dados; lavra atas de resultados finais; divulga resultados; responsabiliza-se por toda a escrituração, expedição de documentos e registros; analisa o expediente e submete-o a despacho do diretor; coordena a organização e conservação do arquivo ativo e inativo de órgãos; sob sua responsabilidade; mantém em sigilo a documentação atinente à vida funcional dos servidores da sua secretaria; analisa, instrui e divulga documentos relativos às normas vigentes no tocante à vida funcional dos servidores, da secretaria e demais entidades sob sua responsabilidade; realiza levantamento dos serviços administrativos da unidade e os distribui em conjunto com a |

CARGO**REQUISITOS****ATRIBUIÇÕES**

| CARGO | REQUISITOS | ATRIBUIÇÕES |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servente de Pedreiro | Alfabetizado | direção; redige ofícios, relatórios e formulários estatísticos; encaminha aos órgãos competentes documentos diversos; prepara relatório de frequência dos servidores; articula-se com todos os setores da instituição, no aspecto administrativo; convoca, por determinação da direção ou do Prefeito, reuniões de caráter administrativo; participação de reuniões, sessões de estudos e cursos na sua área de atuação; garante o apoio às atividades pertinentes a sua área de atuação; executa outras atividades correlatas. |
| Técnico de Laboratório | Curso técnico em laboratório | Executar, sob supervisão, serviços de demolição, limpeza misturar cimento, brita, areia e água, nas devidas proporções fazendo a armação, dispendo, traçando e prendendo com arame as barras de ferro, fazer argamassas; fazer escavações para o alicerce e a base de paredes, muros e construções similares; armar e desmontar andaimes de madeiras ou metálicos; fazer armações de ferragens; perfurar paredes, visando a colocação de canos para água e fios elétricos; fazer colocação de telhas; participar de reuniões e/ou grupos de trabalho; executar outras atividades compatíveis com o cargo. |
| Técnico em Enfermagem | Curso técnico e registro no COREN | Executar trabalhos relacionados a análises e exames rotineiros de laboratórios; executar outras tarefas a fins. Realizar tarefas auxiliares nas unidades de assistência médica, odontologia e fisioterapia; preparar doentes para exames de diagnóstico; realizar curativos; aplicar injeções; medir pressão arterial; esterilizar ou supervisionar a esterilização de instrumentos; efetuar a revelação de radiografias; fazer controle de temperatura dos pacientes; revisar o preenchimento de fichas e laudos dos exames; fazer immobilizações simples; exercer outras atividades compatíveis com o cargo. |
| Terapeuta Ocupacional | Graduação em terapia ocupacional e conselho no CREFITO | Executar métodos e técnicas fisioterápicos com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente; definir e classificar as abordagens neurológicas, biomecânicas, reabilitacional e pedagógica. |
| Tratorista Máquina Pesada | 1ª fase do ensino fundamental incompleto | Conduzir tratores providos ou não de implementos diversos, como carretas, lâminas e máquinas varredoras ou pavimentadoras, dirigindo-os e operando o mecanismo de tração ou impulsão, para movimentar cargas e executar operações de limpeza, terraplenagem ou similares. |
| Vigia | Alfabetizado | Garantir a vigilância da instituição, fazendo a ronda em suas dependências internas e externas, estando atento a entrada e saída de pessoas ou bens, em função de evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança. |

