

# PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

## EXERCÍCIO 2026

### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES DE MARAGOGI – IPREV MARAGOGI

#### 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação de Capacitação do Instituto de Previdência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores de Maragogi – IPREV MARAGOGI tem como finalidade planejar, organizar e incentivar as atividades de qualificação profissional dos servidores, dirigentes e membros dos órgãos colegiados da instituição durante o exercício de 2026.

A capacitação contínua é elemento fundamental para o fortalecimento da gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Maragogi, contribuindo para o aprimoramento técnico dos profissionais envolvidos na administração previdenciária e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados aos segurados.

O presente Plano estabelece diretrizes para o desenvolvimento de competências institucionais, contemplando temas relevantes para a gestão previdenciária, administração pública, investimentos, governança e controle interno.

No contexto do **Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS**, este Plano integra as ações de **educação previdenciária e desenvolvimento institucional**, promovendo a formação continuada dos servidores e conselheiros.

As capacitações previstas também contribuem para o atendimento às exigências estabelecidas pela **Portaria nº 1.467/2022**, que dispõe sobre as normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

#### 2. OBJETIVOS DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

São objetivos deste Plano:

- Promover o desenvolvimento técnico e institucional dos servidores e dirigentes do IPREV MARAGOGI;
- Atualizar os profissionais quanto à legislação previdenciária e às normas aplicáveis aos RPPS;

- Incentivar a participação de conselheiros e gestores em eventos técnicos da área previdenciária;
- Contribuir para o aprimoramento da governança e dos processos internos do Instituto;
- Atender aos requisitos de capacitação exigidos no âmbito do Pró-Gestão RPPS.

### 3. CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÕES

A participação dos servidores e conselheiros em ações de capacitação observará os seguintes critérios:

- compatibilidade entre o conteúdo do curso ou evento e as atribuições exercidas pelo participante;
- necessidade institucional de atualização técnica ou aperfeiçoamento profissional;
- alternância entre os participantes, buscando ampliar o alcance das capacitações;
- disponibilidade de recursos orçamentários destinados à capacitação institucional.

Sempre que possível, será priorizada a participação em cursos e eventos promovidos por instituições públicas, escolas de governo, associações previdenciárias e órgãos de controle.

### 4. METAS DE CAPACITAÇÃO

O Plano de Capacitação do IPREV MARAGOGI estabelece as seguintes metas para o exercício de 2026:

- assegurar que todos os servidores do Instituto participem de pelo menos **uma ação de capacitação ao longo do exercício**;
- promover capacitação específica para os servidores que atuam diretamente na **concessão e gestão de benefícios previdenciários**;
- incentivar a participação de conselheiros em eventos voltados à **governança e fiscalização dos RPPS**;
- ampliar o nível de conhecimento técnico da equipe do Instituto em temas relacionados à gestão previdenciária.

### 5. RESPONSABILIDADES

A execução do Plano de Capacitação envolve a atuação conjunta da Diretoria Executiva e do órgão colegiado do Instituto.

### Diretor Executivo

- assegurar a implementação das ações previstas neste Plano;
- autorizar a participação de servidores e conselheiros em cursos e eventos;
- promover a cultura de capacitação e desenvolvimento institucional.

### Coordenador Administrativo-Financeiro

- acompanhar a disponibilidade orçamentária para custeio das capacitações;
- organizar inscrições, registros e controle das capacitações realizadas.

### Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal

- acompanhar a execução do Plano de Capacitação;
- incentivar a participação dos conselheiros em eventos de qualificação.

## 6. CAPACITAÇÕES PREVISTAS PARA 2026

CAPACITAÇÃO	PÚBLICO-ALVO	INSTITUIÇÃO OFERTANTE	MODALIDADE
Congressos e Seminários Estaduais e nacionais de Previdência	Servidores e Conselheiros	Associações Previdenciárias	Presencial
Auditoria em Folha de Pagamento	Coordenador Administrativo-Financeiro	Escola de Contas do Tribunal de Contas - PE	Remoto
Certificação Institucional e Governança em RPPS	Servidores e Conselheiros	Instituições especializadas	Presencial / Remoto
e-Social aplicado à Administração Pública	Área Administrativa e Financeira	ENAP	Remoto
Regime Próprio de Previdência Social – RPPS	Conselheiros	Escola Virtual GOV	Remoto
Demonstrativos de Investimentos do RPPS (DAIR e DPIN)	Coordenador Administrativo-Financeiro	Escola Virtual GOV	Remoto
Sistema de Controle Interno na Administração Pública	Coordenador de Previdência	Escola Virtual GOV	Remoto
Controles e boas práticas na Administração Pública	Assistente Técnica Administrativa	Escola Virtual GOV	Remoto

## 7. CONTROLE DAS CAPACITAÇÕES

Para fins de acompanhamento e registro institucional, será mantido controle das capacitações realizadas ao longo do exercício.

Esse controle deverá conter:

- nome do curso ou evento;
- instituição promotora;
- data de realização;
- servidor ou conselheiro participante;
- carga horária da capacitação.

As informações poderão ser registradas em planilha ou sistema próprio de controle administrativo.

## 8. REGISTRO E ARQUIVAMENTO DOS CERTIFICADOS

Os certificados de participação obtidos pelos servidores e conselheiros deverão ser arquivados pelo Instituto, preferencialmente em formato digital, compondo o acervo documental do IPREV MARAGOGI.

Esse registro permitirá comprovar a realização das capacitações para fins de auditoria, controle interno e processos de certificação institucional.

## 9. MONITORAMENTO DO PLANO

O acompanhamento da execução deste Plano de Capacitação será realizado pela Diretoria Executiva do Instituto.

Ao final do exercício, poderá ser elaborado **relatório sintético das capacitações realizadas**, contendo:

- cursos e eventos realizados;
- participantes;
- carga horária acumulada;
- análise geral das capacitações promovidas.

Esse relatório contribui para a **transparência institucional e para os processos de certificação no âmbito do Pró-Gestão RPPS.**

Maragogi – AL, 02 de março de 2026.

---

**JOÃO GOMES DO RÊGO**  
Diretor Executivo  
IPREV MARAGOGI